

Hévízi Főpolgármesteri Hivatal	2
Erkezési dátum: 2016. MARCH 16.	
Szám: 3746	
Mell.: -	



NEMZETI REHABILITÁCIÓS ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL

Szociális Hatósági Főosztály

1071 Budapest, Damjanich u. 48.

Telefon: (1) 462-6425 Fax: (1) 462-6480

E-mail: szochatfo@nrszh.hu

Iktatva: 2016. MARCH 16

Szám: HTO/515-1/2016

Ügy: (Rend. - k.) Mell.: -

HTO
3.16.

HTO/152-8/2016
H. máni melléklet

Iktatószám: SHF-A/5997/2016.	Tárgy: Kötelezettség előíró végzés a Hévíz Város Önkormányzata fenntartásában működő Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény által nyújtott szociális étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás, időskorúak nappali ellátása, bölcsőde, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek otthona szolgáltatások hatósági ellenőrzése kapcsán
Ügyintéző: Jászberényi Ágnes	Mellékletek:-
Telefonszám: +36-30/433-1588	
E-mail címe: jaszberenyia@nrszh.hu	

VÉGZÉS

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogkörében eljárva a **Hévíz Város Önkormányzata** (székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) (a továbbiakban: Fenntartó) fenntartásában működő **Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény** (székhelye: 8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.) által nyújtott szociális étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás, időskorúak nappali ellátása, bölcsőde, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek otthona szolgáltatások hatósági ellenőrzése során az intézmény működésével kapcsolatosan az alábbi hiányosságot állapítom meg:

1. A székhelyen nyújtott idősek otthona esetén a legalább 6 m² lakóterület ellátottanként nem áll rendelkezésre az emeleten 2 db 3 ágyas szobában (17,8 nm, 15,7 nm alapterületű) illetve a földszinten 1 db 3 ágyas lakószobában (17,8 nm alapterületű), továbbá a telephelyen nyújtott idősek otthona esetén az emeleten található egy ágya 5,89 nm alapterületű lakószobában, ami nem felel meg az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló (a továbbiakban: Szakmai rendelet) előírásnak.
2. A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó számára nem biztosított a személyes biztonságot szolgáló eszköz, ami nem felel meg a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló (a továbbiakban: NM. rendelet) előírásnak.
3. A bölcsőde tárgyi feltételei részben felelnek meg az NM. rendeletben és a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályait tartalmazó módszertani levélben foglaltaknak.
4. A bölcsőde szakmai programja nem tartalmazza az ellátás igénybevételének módját, a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját, a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit, az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat, ami nem felel meg az NM. rendeletben foglaltaknak.
5. A házirendek nem tartalmazzák: bentlakásos intézményi ellátás esetén az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat, az időskorúak nappali ellátás esetén az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait, az intézmény alapfeladatát meghaladó

program, szolgáltatás körét és térítési díját, bölcsődei ellátás esetén a panaszkezelés módját, ami nem felel meg a Szakmai rendeletben és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban Gyvt.) foglaltaknak.

6. Házi segítségnyújtás (Hévíz ellátási területen) és időskorúak nappali ellátása keretében (az ellátás térítésmentesen vehető igénybe) a jövedelem nyilatkozat a kérelem mellékleteként csatolásra kerül, ami nem felel meg a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (a továbbiakban: Ir.) előírásának.
7. Házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb napi/összevontan heti óraszámban igényelt gondozási időtartamról az ellátott által tett, nyilatkozat nem állt rendelkezésre, ami nem felel meg az Ir.-ben foglaltaknak.
8. Házi segítségnyújtás keretében J.J. ellátott (aki nem áll cselekvőképességet befolyásoló gondnokság alatt) megállapodása nem az ellátott aláírását tartalmazza, az adatszolgáltató szerint a lánya írta alá a megállapodást és a gondozási naplót is, melyre vonatkozóan meghatalmazás nem áll rendelkezésre, ami nem felel meg az Szt. -ben foglaltaknak.
9. Házi segítségnyújtás keretében vezetett gondozási naplóban rögzített tevékenységek részben felelnek meg a Szakmai rendeletben foglaltaknak.
10. Családsegítés esetén az ellátotti nyilvántartás nem tartalmazza a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját, ami nem felel meg az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.) előírásának.
11. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében a súlyos fogyatékos, mint szociális rászorultság igazolásának dokumentuma nem állt rendelkezésre, ami nem felel meg az Szt.-ben foglaltaknak.
12. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén vezetett segélyhívási jegyzőkönyvek száma és a havi jelentés a segélyhívásokról a segélyhívásról esetenként eltérő darabszámot tartalmaz, ezért két dokumentum adattartalmának egyezősége szükséges.
13. Az idősek otthona keretében vezetett nyilvántartásban nem került rögzítésre a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, esetenként (pl. K.É. ellátott esetén) a kérelem előterjesztésének és az ellátás megkezdésének időpontja, ami nem felel meg az Szt.-ben foglaltaknak.
14. A hozzátartozó által tett nyilatkozat az intézményi térítési díj összegéig történő díj megfizetés vállalásáról, nem tartalmazza a 3 éves időszakot, ami nem felel meg a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (a továbbiakban Tr.) előírásának.
15. Az idősek otthona esetén az intézményvezető írásban nem tájékoztatja az igénybevevőt a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, a fenntartott 8 napos határidőről, ami nem felel meg az Szt.-ben foglaltaknak.
16. Az idősek otthona igénybevételére benyújtott kérelmekről bizottsági formában döntenek, azonban (a soron kívüli elhelyezésre irányuló kérelmet kivéve) a felvétel sorrendjét nem a kérelem benyújtás sorrendje határozza meg, ami nem felel meg az Szt.-ben foglaltaknak.

17. A bölcsődei ellátás keretében a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról 1. sz. melléklet IX. sz. adatlapot vezetik, ugyanakkor a nyilvántartás nem tartalmazza a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy társadalombiztosítási azonosító jelét, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát, ami nem felel meg a Gyvt.-ben foglaltaknak.
18. Mb. intézményvezető 2013.12.15-én kapott vezetői megbízást, szakvizsgával nem rendelkezik, ami nem felel meg a Szakmai rendeletben foglaltaknak.
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében K.P. munkavállaló került szakmai létszámként az ellenőrzéshez megküldött adatlapon jelölésre, kinevezése és munkaköri leírása gépkocsivezető/karbantartó/szociális segítő munkakörre szól (2013.02.04-től foglalkoztatott), munkaköri leírása alapján a szociális étkeztetésben lát el étel kiszállítási feladatokat, ami nem felel meg a Szakmai rendelet 2. sz. mellékletben foglaltaknak.
Az idősek otthonában a szakmai létszám nem került a székhely és telephely intézmény vonatkozásában szétválasztásra, az ápoló-gondozó munkakörben foglalkoztatottak összlétszáma 14 fő, szociális és mentálhigiénés munkakörben 1 fő került foglalkoztatásra, a helyszíni ellenőrzés időpontjában az intézményben foglalkoztatott ápoló-gondozók közül a telephelyen 1 fő látta el az ápolási- gondozási feladatokat, ami nem felel meg a Szakmai rendelet 2. sz. mellékletében foglaltaknak.
19. A munkaruha juttatás szabályzat szerint a házi gondozók 16.000 Ft, ápoló és a konyhai dolgozók, szociális gondozó 15.000 Ft, a kisgyermeknevelők 14.000 Ft, a technikai dolgozók 18.000 Ft összegben juttatásban részesülnek, ami nem tartalmaz munkaruha juttatást a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók számára. A rendelkezésre álló dokumentumok alapján a családsegítésben és gyermekjóléti szolgáltatásban foglalkoztatottak 2014. évben szemüveg juttatásban részesültek, ami nem felel meg a Szakmai rendeletben foglaltaknak.
20. A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó munkaköri leírása nem tartalmazza a heti munkaidőkeret legalább felét kötetlen munkaidő beosztásban, ami nem felel meg az NM. rendeletben rögzítetteknek.
21. A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó nem szervez és nem működtet helyettes szülői hálózatot illetve nem foglalkoztat helyettes szülőt, ami nem felel meg a Gyvt.-ben foglaltaknak.
22. Az idősek otthona esetén az orvosok rendelési ideje a székhelyen és telephelyen ugyan abban az időtartamban került megjelölésre, melynek szétválasztása szükséges, tekintettel arra, hogy két bentlakásos ellátásban külön-külön szükséges az orvosi feladatellátást biztosítani.
23. A rendszeres gyógyszer készletet nem havonta állítja össze az intézmény orvosa, ami nem felel meg a Szakmai rendeletben foglaltaknak.
24. Az intézmény működéssel és gazdálkodással kapcsolatos adatokról szóló tájékoztatás kifüggesztésére nem került sor, ami nem felel meg az Szt.-ben foglaltaknak.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy jelen végzés kézhezvételét követő **négy hónapon belül**, a hatósági ellenőrzés során feltárt, e végzésben rögzített hiányosságok, jogszabálysértések megszüntetéséről gondoskodjon és a jogszerű állapot helyreállítását fenti határidőn belül hitelt érdemlően igazolja.

Tájékoztatom a Fenntartót, hogy kérelmére a fenti határidő indokolt esetben egyszer, legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. Ha a megjelölt határidőben nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy a szabályszerű működés megteremtése érdekében a hiányosságok megszüntetéséről a fent megjelölt határidőben gondoskodni szíveskedjen. Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a Hivatal - a jogsértés jellegéhez és súlyához igazodóan - a jogszabályokban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Jelen végzés ellen önálló fellebbezésnek helye nincs.

INDOKOLÁS

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról szóló **74/2015. (III. 30.)** Korm. rendelet 3.§ (2) a) pontja, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X.24.)** Kormányrendelet (a továbbiakban: Sznyr.) 44. § (1) bekezdése alapján a Hivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta a **Hévíz Város Önkormányzata** (székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) (a továbbiakban: Fenntartó) fenntartásában működő **Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény** (székhelye: 8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.) által nyújtott **szociális étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás, időskorúak nappali ellátása, bölcsőde, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek otthona** szolgáltatások működését.

A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyv készült, a jegyzőkönyvben foglalt megállapítások, nyilatkozatok, a fenntartó által becsatolt iratok a hatósági ellenőrzés során bizonyítékként szolgáltak.

A hatósági ellenőrzés során a Hivatal az alábbi hiányosságot, jogszabálysértést állapította meg, melynek felszámolásáról a fenntartónak gondoskodnia kell.

1. A Szakmai rendelet 41. § (4) bekezdés a) pontja alapján „*A bentlakásos intézmény akkor alkalmas gondozási feladatok ellátására, ha..... a lakószobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület,.....jut...*”. Mivel székhelyen nyújtott idősek otthona esetén a legalább 6 m² lakóterület ellátottanként nem áll rendelkezésre az emeleten 2 db 3 ágyas szobában (17,8 nm, 15,7 nm alapterületű) illetve a földszinten 1 db 3 ágyas lakószobában (17,8 nm alapterületű), továbbá a telephelyen nyújtott idősek otthona esetén, az emeleten található egy ágya 5,89 nm alapterületű lakószobában, ezért a fent hivatkozottak alapján a megfelelő tárgyi feltételek kialakítása szükséges.
2. Az NM. rendeletben 7. § c) pontja alapján „*A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell.....a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében....*”.

Mivel a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó számára a személyes biztonságot szolgáló eszköz nem állt rendelkezésre, ezért annak biztosítása került előírásra.

3. Az NM. rendelet 40.§ (5) bekezdés alapján „A bölcsődei nevelés-gondozás a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet) által kidolgozott Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai alapján folyik.”

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályait tartalmazó módszertani levélben foglaltak alapján a bölcsődei nevelés-gondozás tárgyi feltételei között szerepelnek az alábbiak:

A gyermeköltöző/átadó:a fürdőszobához átlátszó üvegezett ajtóval kapcsolódják,

- a gyepes terület lejtése max. 0,5%-os lehet,
- az utcai zaj, por, gázszennyeződés és a szél szabad beáramlását a kerítés mellé1-1,5 szélességben telepített cserjesorral kell megakadályozni,
- a kerítés- anyaga: idomacél pálcák, függőlegesen elhelyezett falécek, magassága min.1,80 max. 2,20 m, függőleges pálcasorok közötti távolság max. 7 cm, beton lábazat magassága 40-60 cm,
- felszíni csapadékvíz elvezetéséről minden esetben gondoskodni kell,
- homokozó: legalább 4,0 nm alapterületű lefedhető, ütéscsillapító anyaggal határolt, sor kerül, mélysége 30-40 cm, aljzata kavicsagyazatban rakott téglá vagy beton lap, határoló falai 6-20 cm vastagságúak, lekerekített éllel, a kapcsolódó tereppel azonos magasságúak, pázsitfelületben min. 40 cm széles szilárd burkolat szegélyezze, ennek anyaga: monolit beton, előgyártott műkölap, előgyártott „T”-elem, tilos fa gerenda, előregyártott U-elem, töltőanyaga mosott folyami homok.”

A helyszíni ellenőrzés megállapította:

- Gyermeköltöző (átadó): a gyermekbejárat előteréből nyílik, a fürdőszobához nem üvegezett ajtóval kapcsolódik,
- a kerítés mellé cserje vagy fa nem került ültetésre,
- a gyepes terület lejtése a játszókert egy részén (terasszal érintkező területen) az 5,0 %- t meghaladja,
- a homokozó: szintje kiemelkedik a pázsit szintjéből, füves terület veszi körbe,
- a kerítés: az óvodától elválasztó kerítés résznek beton aljzata nincs, a kerítés magassága nem éri el az 1,8 m-t, a függőleges pálcasorok közötti távolság nem haladja meg a 7 cm-t, a közterületől elválasztó vaskerítés (függőlegesen elhelyezett vas pálcá sor), magassága nem éri el az 1,8 m-t,
- a felszíni csapadékvíz elvezetésére fedett elvezető árok nem került kialakításra.

Mivel a tárgyi feltételek részben felelnek meg a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályainak, ezért a megfelelő tárgyi feltételek biztosítása került előírásra.

4. Az NM. rendelet 4/A. §-ban foglaltak alapján „(1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
 - e) az ellátás igénybevételeének módját;
 - f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;

g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat...”. Mivel a bölcsőde szakmai programja nem tartalmazza az ellátás igénybevételének módját, a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját, a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit, az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat, ezért a hivatkozott jogszabály alapján a szakmai programot ki kell egészíteni.

5. A Szakmai rendelet 5.§ (3) bekezdés alapján „A bentlakásos intézmény házirendjében szabályozni kell különösen

- a) az együttélés szabályait,
- b) az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- c) az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- d) az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
- e) az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- f) a ruházattal, textiliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- g) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- h) az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- i) az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.”

A Gyvt. 36. § (1) bekezdés értelmében „A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál....”

Mivel a házirend nem tartalmazza bentlakásos intézményi ellátás esetén az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat, az időskorúak nappali ellátás esetén az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait, az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díját, a bölcsődei ellátásban a panaszjog gyakorlását, ezért a hivatkozott jogszabály alapján a kiegészítése került előírásra.

6. Az Ir. 3. § (3) bekezdés alapján „Az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot”. Mivel házi segítségnyújtás (Hévíz ellátási területen), időskorúak nappali ellátása keretében (az ellátás térítésmentesen vehető igénybe) a jövedelem nyilatkozat a kérelem mellékleteként csatolásra kerül, ezért a kialakított gyakorlat felülvizsgálata került előírásra.
7. Az Ir. 19. §- ban foglaltak alapján „A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét az Szt. 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani”. Házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb napi/összevontan heti óraszámban igényelt a gondozási időtartamról az ellátott által tett nyilatkozat nem állt rendelkezésre, ezért a beszerzése került előírásra.
8. Az Szt. 94/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján „Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt”. Mivel a házi

segítségnyújtás igénybevevő J.J. ellátott (aki nem áll cselekvőképességet befolyásoló gondnokság alatt) megállapodása nem az ellátott aláírását tartalmazza (az adatszolgáltató szerint a lánya írta alá a megállapodást és a gondozási naplót is), melyre vonatkozóan meghatalmazás nem áll rendelkezésre, ezért a cselekvőképességet érintő gondokság alatt nem álló ellátottak esetén az ellátottakkal történő megállapodás megkötés került előírásra.

9. A Szakmai rendelet 27.§ (4) bekezdés alapján „A házigondozó napi gondozási tevékenységéről az 5. számú melléklet szerinti gondozási naplót vezeti, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti gondozási tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével.” 2015.01.17-től a házi segítségnyújtás keretében vezetett gondozási naplóban rögzített tevékenységet részben felelnek meg a jogszabályban rögzítetteknek, ezért a naplók megfelelő adattartalommal történő vezetése került előírásra.
10. Az Szt. 20. § (2) bekezdés f) pontja alapján „(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:.....a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja.....”. Családsegítés esetén az ellátotti nyilvántartás nem tartalmazza a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját, a dátum helyett a nyilvántartás „önkéntes,” jelölést tartalmaz, ezért a nyilvántartás megfelelő adattartalommal történő vezetése került előírásra.
11. Az Szt. 59/A. § (1) bekezdés alapján „A szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás esetében kell vizsgálni. Az Ir. 22. § (2) bekezdés d) pontja alapján „A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:.... a súlyos fogyatékoság igazolására az Szt. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti iratot”. Az Szt. 65/C.§ (6) bekezdés alapján „A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet
 - a) az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
 - b) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel”.
 Mivel a súlyos fogyatékoság igazolására szolgáló dokumentum nem állt rendelkezésre, annak beszerzése került előírásra.
12. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén vezetett segélyhívási jegyzőkönyvek száma és a havi jelentés a segélyhívásokról eltérő segélyhívási darabszámot tartalmaz, ezért a két dokumentum adattartalmának egyezőségének megteremtése került előírásra.
13. Szt. 20. §-ban foglaltak alapján „(1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével – érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
 - b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
 - c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
 - d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
 - e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
 - f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
 - g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
 - h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

(3) Ha a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szolgáltató, intézmény vezetője kapacitás, illetve férőhely hiányában a szolgáltatásra vonatkozó igényt nem teljesíti, a nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente vizsgálni kell.

(4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a)
- b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- d) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e”.

Idősek otthona keretében vezetett nyilvántartásban nem kerültek rögzítésre a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, esetenként (pl. K.É. ellátott esetén) a kérelem előterjesztésének és az ellátás megkezdésének időpontja, ezért a nyilvántartás a fent hivatkozott tartalommal történő vezetése került előírásra.

14. A Tr. 2/A.§ (1) bekezdés alapján „Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható”. A hozzátartozó által tett nyilatkozat az intézményi térítési díj összegéig történő díj megfizetés vállalásáról, nem tartalmazza a 3 éves időszakot, mellyel történő kiegészítése került előírásra.

15. Az Szt. 95. § (1) bekezdés alapján „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

(2) A bentlakásos intézményi ellátás esetén az (1) bekezdés szerinti értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást.....” Az idősek otthona esetén az intézményvezető írásban nem tájékoztatja az igénybevevőt a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, a fenntartott 8 napos határidőről, ezért a tájékoztató kiegészítése került előírásra.

16. Az Szt. 94/B. §-ban foglaltak alapján „(1) Az állami fenntartású intézmény vezetője – a 20. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartás alapján – az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

(2) Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről.”

Mivel a benyújtott kérelmekről bizottsági formában döntenek, azonban (a soron kívüli elhelyezésre irányuló kérelmet kivéve) a felvétel sorrendjét nem a kérelem benyújtás sorrendje határozza meg, ezért a nyilvántartás szerinti sorrendben történő felvétel került előírásra.

17. Gyvt. 139. § (1) bekezdésben foglaltak alapján „A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

- a) a 138. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott adatokat,
- b) az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,

c) a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.

A Gyvt. 138.§ (1) bekezdése alapján „A gyámhatóság a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,

b) a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokon kapcsolatot,

c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,

d) az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontját,

e) a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,

f) a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.”

Az engedélyes a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról 1. sz. melléklet IX. sz. adatlapot vezeti, ugyanakkor a nyilvántartás nem tartalmazza a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy társadalombiztosítási azonosító jelét, az ellátás igénybevételeének és megszűnésének időpontját, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát, ezért a Gyvt. 139.§-ban foglalt adattartalom vezetése került előírásra.

18. A Szakmai rendelet 6. § (7) bekezdésben foglaltaknak „A (6) bekezdés szerinti vezetői megbízással, illetve kinevezéssel rendelkező személy a megbízást, kinevezést követő két éven belül köteles – a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 5. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a szociális szakvizsgát letenni. Ha a vezető a szociális szakvizsgát határidőben nem teszi le, a (6) bekezdés szerinti vezetői beosztásban a szociális szakvizsga megszerzéséig nem foglalkoztatható”. A mb. intézményvezető 2013.12.15-én kapott vezetői megbízást, szakvizsgával nem rendelkezik.

A Szakmai rendelet 2. sz. melléklet I.6 pontja alapján Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén „a szolgáltatás készenléti rendszerben történő folyamatos működtetéséhez 40 készülékenként legalább 2 fő szociális gondozó szükséges”. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében K.P. munkavállaló került szakmai létszámként az ellenőrzéshez megküldött adatlapon jelölésre, kinevezése és munkaköri leírása gépkocsivezető/karbantartó/szociális segítő munkakörre szól (2013.02.04-től foglalkoztatott), munkaköri leírása alapján a szociális étkeztetésben lát el kiszállítási feladatokat, azért a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban foglalkoztatottak (házi gondozók) megbízási szerződése és munkaköri leírása megküldése került előírásra.

Szakmai rendelet 2. sz. melléklet II. 2. pontjában foglaltak alapján „A három műszakos folyamatos ellátást biztosító intézményben – kivéve a drogbetegeket ellátó intézményt, a hajléktalanok átmeneti szállását és a lakóotthont – az ápolói-gondozói feladatok ellátásához minimálisan 5 fő alkalmazása szükséges az intézményvezetőn és a kisegítő személyzetén kívül.” Az idősok otthonában a szakmai létszám nem került a székhely és telephely intézmény vonatkozásában szétválasztásra, az ápoló-gondozó munkakörben foglalkoztatottak összlétszáma 14 fő, a szociális és mentálhigiénés munkakörben 1 fő került foglalkoztatásra, a helyszíni ellenőrzés időpontjában az intézményben foglalkoztatott ápoló-gondozók kerül a telephelyen 1 fő látta el feladatait.

A fent leírtak a megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakmai létszám meglétének igazolása, a hiányzó szakmai létszám pótlása került előírásra, melyet a Hivatal számára hitelt érdemlően szükséges igazolni.

19. A Szakmai rendelet 6.§ (11) bekezdés alapján „A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhat kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.” Munkaruha juttatás szabályzat szerint a házi gondozók 16.000 Ft, ápoló és a konyhai dolgozók, szociális gondozó 15.000 Ft, a kisgyermeknevelők 14.000 Ft, a technikai dolgozók 18.000 Ft összegben juttatásban részesülnek, nem tartalmaz munkaruha juttatást a családsegítésben és gyermekjóléti szolgáltatásban foglalkoztatottak számára (a rendelkezésre 2014. évben szemüveg juttatásban részesültek), ami nem felel meg a Szakmai rendeletben foglaltaknak.
20. Az NM rendelet 7. § a) pont alapján „A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell.....a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez”. Mivel a szolgáltatást nyújtók munkaköri leírása nem tartalmazta a kötetlen munkaidő beosztást, ezért a munkaköri leírás kiegészítése előírásra került.
21. A Gyvt. 40.§ (2) d) bekezdés alapján „A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl.....szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,”. Mivel a gyermekjóléti szolgálat nem szervez és nem működtet helyettes szülői hálózatot illetve nem foglalkoztat helyettes szülőt, a helyettes szülői hálózat szervezése, működtetése kerül előírásra.
22. A Szakmai rendelet 2. sz. melléklet II. 2. A pontja alapján „Orvos (100 férőhely alatt) heti 4 óra”. Az idősok otthona esetén az orvosok rendelési ideje a székhelyen és telephelyen ugyan abban az időtartamban került megjelölésre, melynek szétválasztása szükséges, tekintettel arra, hogy két bentlakásos ellátásban külön-külön szükséges az orvosi feladatokat biztosítani.
23. A Szakmai rendelet 52.§ (1) bekezdés alapján „A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető ápolója, illetve ennek hiányában az intézményvezető javaslata alapján, ennek során figyelembe kell venni az ellátást igénybevevők

egészségi állapotát”. A rendszeres gyógyszer készletet nem havonta állítja össze az intézmény orvosa, ezért a gyógyszerlista havonkénti összeállítása kerül előírásra.

24. Az Szt. 94/E. § (3) bekezdés alapján *„Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.*

A tájékoztató tartalmazza

- a. az intézmény működési költségének összesítését,*
- b. a 115/A. § (1) bekezdése szerinti, térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,*
- c. az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét) ”.*

Mivel a helyszíni ellenőrzés során megállapításra került, hogy a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos adatokról szóló tájékoztatás nem került kifüggesztésre, ezért annak pótlása előírásra került.

A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (a továbbiakban Ket.) 94. § (1) bekezdés a) pontja szerint, ha a hatóság a hatósági ellenőrzés eredményeként megállapítja, hogy az ügyfél jogszabályban, illetve hatósági határozatban foglalt előírásokat megsértette, és a jogszabály vagy hatósági határozat megsértése a jogellenes magatartás megszüntetésével vagy a jogszerű állapot helyreállításával - újabb hatósági eljárás lefolytatása nélkül - orvosolható, a hatóság felhívja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre, és legalább húsz napos határidő megállapításával valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel végzésben kötelezi annak megszüntetésére.

Az Sznyr. 40. § (1) bekezdés ga) pontja értelmében a működést engedélyező szerv legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, illetve a jogszerű működés helyreállítására.

A fentiek alapján a szociális szolgáltató működésével kapcsolatosan lefolytatott hatósági ellenőrzés eredményeként megállapítást nyert, hogy a Fenntartó a jogszabályban foglalt előírásokat a fentiekben részletezettek szerint megsértette. A jogszabály megsértése a jogszerű állapot helyreállításával orvosolható, ezért a rendelkező részben foglaltaknak megfelelően a Hivatal felhívta a Fenntartó figyelmét a jogsértésekre és négy hónapos határidő megállapításával a jelen végzésben foglaltaknak megfelelően kötelezte annak megszüntetésére.

A Hivatal egyben kötelezte a Fenntartót, hogy a hiányosságok, jogszabálysértések felszámolása érdekében megtett intézkedéseiről a hatósági ellenőrzést lefolytató szervet határidőn belül, hitelt érdemlő módon – nyilatkozattal, dokumentumok csatolásával, egyéb bizonyítékok megküldésével - írásban tájékoztassa.

A Hivatal végzését a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 71- 72. §- ai, 94. § (1) bekezdés a) pontja, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 92/K. § (4) bekezdés 4c) pontja, az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 98.§ (9) bekezdése, az Sznyr. 36.§ (1) bekezdése, 36. § (4) bekezdés a) pontja, 40. § (1) bekezdés g) pontja alapján hozta meg.

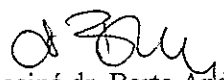
A Hivatal hatáskörét az Sznyr. 44. § (1) bekezdése, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról szóló 74/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 3.§ (2) a) pontja, illetékességét ugyanezen rendelet 1.§ (2) bekezdése állapítja meg.

A végzés elleni önálló fellebbezés lehetőségét a Ket. 98. § (2)-(3) bekezdései zárják ki.

Budapest, 2016. március „08”

Farkasné Farkas Gyöngyi
főigazgató
nevében és megbízásából:




Tamasiné dr. Barta Andrea
mb. főosztályvezető

Erről értesítést kapnak:

1. Hévíz Város Önkormányzata, 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
2. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény, 8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.
3. Zala Megyei Kormányhivatal, Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály *(elektronikus úton)*
4. Irattár